

| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
| Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Jana Kubisze, Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Jana Kubisza Hnojník, příspěvková organizace Hnojník | | | |
| 2. ŠKOLNÍ ŘÁD | | | |
| Č.j.: | Spisový / skartační znak | DYR2/2020 | A.1. A10 |
| Vypracovala: | Mgr. Gražyna Sikorová, ředitelka školy | | |
| Schválila: | Mgr. Gražyna Sikorová, ředitelka školy | | |
| Pedagogická rada projednala dne | 25. 8. 2020 | | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 25. 8. 2020 | | |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2020 | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) zodpovídat, že při cestě do školy a ze školy budou žáci dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň.
- g) průběžně sledovat informace o známkách dítěte a dění ve škole, pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku žáka.
- h) hlásit neodkladně škole jakékoliv změny trvalého pobytu, doručovacích adres, telefonních kontaktů, změny zdravotní pojišťovny, aj.

4. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) dodržovat vnitřní řád školy – viz. příloha
- e) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- f) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- g) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- h) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- i) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- k) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- l) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- m) žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- n) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- o) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty může odkládat na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- p) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
- r) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem se postupuje dle klasifikačního řádu.
- s) žáci jsou povinni účastnit se aktivně také distanční výuky. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem, s ohledem na žákovy podmínky distančního vzdělávání. Škola přizpůsobí podmínky distančního vzdělávání (včetně hodnocení) podmínkám žáků. Distanční vzdělávání je pro žáky, kterým je z důvodu krizových nebo mimořádných opatření zakázána školní docházka, povinné. Ostatní žáci, kterých se zákaz netýká, pokračují v prezenčním vzdělávání.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin dopoledne. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou: po první a třetí hodině pětiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po čtvrté a páté vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, v prostorách k tomu určených.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 16.30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Pobyt yákonných zástupců žáků v budově školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů omezen na nejnutnější krátkou dobu a vždy po domluvě s pedagogickým personálem.
15. Žák vykazující známky infekčního onemocnění za přítomnosti zákonného zástupce není vpuštěn do budovy školy.
16. Žák vykazující známky infekčního onemocnění v nepřítomnosti zákonného zástupce, je izolován od ostatních žáků a zaměstnanců v samostatné místnosti. V místnosti jsou zajištěny veškeré dostupné hygienické podmínky pro prevenci šíření infekce a škola bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto

počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání v ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, třídní učitel omlouvá absenci dopředu známou maximálně do 2 dnů, v případě delší absence rodič podá žádost ředitelce školy na předepsaném formuláři.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků je nutno udržovat v náležitém pořádku. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Šatny kontroluje průběžně během výuky školnice, vyučující.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní bez zbytečného odkladu opouštějí budovu školy. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dozírající pedagog nebo školnice.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý

žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků ve školách. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohled, doba stravování pro cizí strávníky,
- atd.)

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy, výchovný poradce
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád byl schválen školskou radou.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25. 8. 2020.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli druhý a třetí den po zahájení školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn u vedení školy a na webových stránkách školy.

V Hnojníku, 25. 8. 2020

Mgr. Gražyna Sikorová
ředitelka školy

Příloha č. 1

REGULAMIN SZKOŁY

Postanowienia ogólne

Zgodnie z § 30 Ustawy Szkolnej (Školský zákon) nr 561/2004 Sb. O procesie dydaktyczno – wychowawczym w przedszkolach, szkołach podstawowych, średnich i innych (Ustawa Szkolna) wydają po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną następujący REGULAMIN SZKOLNY, który określa prawa i obowiązki uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), pracowników szkoły.

Częścią składową regulaminu są:

1. Zasady oceny i klasyfikacji uczniów, regulamin wewnętrzny
2. Regulaminy klasopracowni, sali gimnastycznej, zajęć praktycznych, stołówki, boiska szkolnego, świetlicy szkolnej, placu zabaw.

Uczniowie są zaznajamiani z regulaminem na początku roku szkolnego, rodzice otrzymują informacje o regulaminie na zebraniach klasowych. Regulamin jest do dyspozycji w szkole (w dyrekcji, klasach) oraz na stronach internetowych szkoły (www.pzshnojnik.cz). Regulamin jest dostępny w 2 wersjach językowych: po polsku i po czesku.

Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawo do:

- zdobywania rzetelnej wiedzy i innych świadczeń szkoły wg Szkolnego Programu Edukacyjnego „Razem damy radę“
- poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego zachowania
- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
- jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności
- indywidualny tok kształcenia zgodnie z przepisami; uczniowie ze specjalnymi potrzebami mają prawo na takie formy edukacji, które odpowiadają ich potrzebom i możliwościom
- reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, jednak dopiero w półroczu może za zgodą rodziców z nich zrezygnować
- do dodatkowej pomocy nauczyciela i kolegów
- reżymu dnia respektującego jego potrzeby fizjologiczne
- ochrony przed molestowaniem i wszelkimi przejawami dyskryminacji i przemocy
- przedstawiania wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnienia
- wyrażania własnych myśli i opinii; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej
- korzystania ze skrzynki zaufania; może użyć godła
- korzystania z telefonu komórkowego (innego sprzętu elektronicznego) tylko w nagłych wypadkach lub w celach edukacyjnych za przyzwoleniem uczącego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubę czy zniszczenie sprzętu elektronicznego.
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych pod nadzorem pedagoga

Obowiązki ucznia

Uczęszczanie do szkoły

- uczeń uczęszcza do szkoły regularnie i kieruje się rozkładem lekcji. Bierze udział w zajęciach obowiązkowych. Obowiązujące są dla ucznia również zajęcia pozalekcyjne, które wybierze za zgodą rodziców.
- nauka w szkole rozpoczyna się o godzinie 7.55. Uczeń wchodzi do szkoły głównym wejściem od godziny 7.00 do 7.45, przebiera się, zmienia obuwie (za obuwie zmienne nie uważa się obuwia przeznaczonego do Wf) w szatni, nie zostawia w niej wartościowych rzeczy i odchodzi do klasy o godz. 7.30. Po zakończeniu zajęć musi uporządkować szatnię, wychodzi głównym wejściem.
- uczeń nie spaźnia się na lekcje. Uczeń może być zwolniony z lekcji wyłącznie na podstawie pisemnego zwolnienia w dzienniczku ucznia. Na wcześniejsze odejście ze szkoły uczeń musi mieć pisemną zgodę rodziców.
- nieobecność ucznia w szkole musi być zgłoszona do 48 godzin – ustnie albo telefonicznie wychowawcy klasy. W razie nieścisłości wychowawca może zażądać usprawiedliwienia od lekarza..
- w razie nieobecności przynosi pisemne usprawiedliwienie od rodziców zaraz w pierwszym dniu obecności w szkole i przekazuje je wychowawcy klasy.
- jeżeli chodzi o nieobecność, o której rodzice wiedzą z wyprzedzeniem, są zobowiązani do pisemnego usprawiedliwienia ucznia przed jego nieobecnością w szkole. Z jednej lekcji zwalnia uczący, z kilku lekcji wychowawca klasy. Pisemną prośbę musi uczeń podać z wyprzedzeniem.
- z więcej jak dwu dni zwalnia ucznia tylko dyrektor szkoły, na podstawie pisemnej prośby rodzica, którą trzeba złożyć osobiście na odpowiedniej karcie „Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych“ (wiz. www.pzshnojnik.cz) w dyrekcji szkoły z pięciodniowym wyprzedzeniem.
- jeżeli uczeń nie może ćwiczyć na lekcji wychowania fizycznego, musi mieć pisemne zwolnienie od rodziców albo lekarza. Nie upowaźnia go to do odchodzenia do domu.
- uczeń nie może opuścić obiektu szkolnego przed ukończeniem zajęć w szkole.
- w wypadku nieusprawiedliwionych lekcji szkoła będzie się kierować Ustawą RC.
- uczeń przychodzi do szkoły odpowiednio i czysto ubrany, bez przesady w uczesaniu i ubiorze. Strój ucznia jest dostosowany do pracy w szkole, nie szkodzi zdrowiu ucznia.
- **uczeń obowiązkowo bierze udział w nauczaniu zdalnym**
- **szkoła nauczanie zdalne wprowadza w wypadku (np.: rozporządzeń KHS, MZd) lub kwarantanny, kiedy osobista obecność uczniów w szkole jest niemożliwa przy absencji ponad połowy uczniów jednej klasy**
- **uczniowie obowiązkowo biorą udział w nauczaniu zdalnym według możliwości**
- **szkoła stwarza warunki nauczania zdalnego (wraz z ocenianiem postępów) odpowiednie możliwościom ucznia**
- **nauczanie zdalne jest dla uczniów, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły z powodu odgórnych rozporządzeń, OBOWIĄZKOWE**
- **inni uczniowie, których nie dotyczą odgórne wytyczne, kontynuują naukę w szkole**

Zachowanie ucznia

- ucznia obowiązuje dotrzymanie zasad przyzwoitego zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów. Powinien wykonywać polecenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych. Uczeń powinien być świadom tego, że przyzwoite zachowanie obowiązuje go również poza terenem szkoły.

- na terenie szkoły obowiązuje pozdrawianie. Uczeń pozdrawia nie tylko nauczycieli i pracowników szkoły, lecz także wszystkich dorosłych, którzy zawitają do szkoły.
- w czasie przechodzenia do innej klasy, klasopracowni, sali gimnastycznej, boiska szkolnego kieruje się wskazówkami nauczyciela. Do tych pomieszczeń nie wchodzi bez zezwolenia nauczyciela.
- po skończonej nauce każdy uczeń postara się, żeby w klasie był porządek, dyżurni dopilnują jego dotrzymania, nauczyciel odprowadza uczniów do szatni.
- obowiązkiem ucznia jest przynoszenie do szkoły podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych. Wszystkie zapomnienia zgłasza uczeń na początku lekcji.
- palenie papierosów, picie alkoholu, używanie i rozprowadzanie narkotyków jest surowo zabronione. Dotyczy to również jakiegokolwiek przejawu przemocy.
- na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz manipulowania z ogniem (zapałki, zapalniczki, petardy itp.)
- w wypadku zguby jakiegokolwiek rzeczy uczeń jest zobowiązany natychmiast zgłosić to wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.
- uczniowie kierują się regulaminem wewnętrznym klasopracowni, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska, stołówki itp.

Obowiązki dyżuru uczniowskiego w klasie

- ucznia dyżurującego wyznacza wychowawca klasy
- uczeń dyżurujący przynosi dziennik klasowy do poszczególnych pracowni oraz pilnuje w nim zapisów lekcji
- uczeń dyżurujący ściera tablicę po każdej lekcji, dba o to, by na lekcji była zawsze kreda
- uczeń dyżurujący dba o czystość klasy, porządek w szatni
- uczeń dyżurujący po zakończeniu nauki jest odpowiedzialny za porządek w klasie, podniesienie krzeseł i zamykanie okien
- uczeń dyżurujący na początku lekcji zgłasza nieobecnych uczniów uczącemu
- uczeń dyżurujący zgłasza nieobecność nauczyciela w klasie wicedyrektorowi lub dyrektorowi po upływie 10 minut od rozpoczęcia lekcji

Mienie szkolne

- uczeń korzysta zgodnie z przeznaczeniem z pomocy naukowych i sprzętu znajdujących się na terenie szkoły
- szanuje podręczniki i przybory szkolne oraz cały majątek szkolny
- każde zniszczenie lub uszkodzenie zgłasza wychowawcy klasy albo innemu nauczycielowi, ponosząc koszty naprawy lub remontu
- uczniowi nie wolno manipulować z żaluzjami, gaśnicami, komputerami, tablicą interaktywną, urządzeniami elektrycznymi, wyłącznikami w klasach, klasopracowniach i korytarzach

Dotrzymywanie zasad bezpieczeństwa

- uczeń zachowuje się w taki sposób, by nie zagrażać swoim postępowaniem zdrowiu własnemu i innych
- uczeń nie nosi do szkoły rzeczy niepotrzebnych do nauki oraz przedmiotów, które są niebezpieczne i zagrażają zdrowiu
- uczeń kieruje się regulaminami wewnętrznymi (klasopracowni, stołówki itp.)

- uczeń ze względów bezpieczeństwa nie wychyla się z okien, nie siada na parapecie, nie wychodzi na balkony, nie wyrzuca niczego przez otwarte okna
- każdy wypadek (wszelkie obrażenia, zranienia, uszkodzenia ciała) na terenie szkoły powinien uczeń zgłosić nauczycielowi na danej lekcji, wychowawcy klasy albo podczas przerwy dyżurującemu nauczycielowi. Rodzice ucznia w przeciągu trzech dni informują szkołę o wypadku zaistniałym w szkole, po tym terminie wypadek nie będzie kwalifikowany jako wypadek szkolny
- **uczeń z powodu własnej ochrony zdrowia powinien jak najkrócej wstrzymać się w szkole przed lekcjami i po ich zakończeniu**

Organizacja szkoły

- podstawowymi formami organizacyjnymi szkoły są: obowiązkowe zajęcia lekcyjne zgodnie z planem nauczania oraz zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne
- nauka w szkole rozpoczyna się o godzinie 7.55
- godzina lekcyjna trwa 45 minut
- czas trwania lekcji:

| Lekcja | od: | do: |
|--------|---------|-------|
| 1. | 7.55 | 8.40 |
| 2. | 8.45 | 9.30 |
| 3. | 9.45 | 10.30 |
| 4. | 10.35 | 11.20 |
| 5. | 11.40 | 12.25 |
| 6. | 12.45 | 13.30 |
| 7. | przerwa | |
| 8. | 14.00 | 14.45 |

Wskazówki dla rodziców lub opiekunów prawnych

- rodzice lub opiekunowie powinni dopilnować, by dziecko regularnie i na czas przychodziło do szkoły. W razie trzech spóźnień w tygodniu rodzic będzie wezwany do szkoły
- rodzice lub opiekunowie, na wezwanie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy, powinni stawić się do szkoły w celu omówienia spraw dydaktyczno – wychowawczych
- rodzice lub opiekunowie powinni zawiadomić szkołę o problemach i zmianach zdrowotnych dziecka lub innych zaistniałych faktach mogących mieć wpływ na przebieg edukacji dziecka
- rodzice lub opiekunowie powinni usprawiedliwić nieobecność dziecka zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie szkoły
- rodzice lub opiekunowie powinni podać do metryki szkolnej dane konieczne do prawidłowego przebiegu kształcenia dziecka i zapewnienia jego bezpieczeństwa oraz informować o wszelkich zaistniałych zmianach
- rodzice lub opiekunowie mają prawo uzyskania informacji na temat wyników nauczania i zachowania dziecka
- rodzice lub opiekunowie powinni uczestniczyć w zebraniach szkolnych i klasowych, by posiadać aktualne informacje i brać czynny udział w życiu szkoły. W razie nieobecności na zebraniu obowiązkiem jest uzgodnienie innego terminu spotkania z wychowawcą klasy najpóźniej do 7 dni
- rodzice lub opiekunowie powinni potwierdzić podpisem w dzienniczku zaznajomienie się z ważnymi informacjami przekazywanymi przez szkołę

- **obecność rodziców lub opiekunów prawnych w budynku szkoły ze względu na bezpieczeństwo oraz przepisy higieniczne jest ograniczona do minimum (tylko w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim umówieniu się z personelem pedagogicznym)**
- **uczniá z objawami infekcji nie wpuścimy do budynku szkolnego, jeżeli jest obecny rodzic lub opiekun prawny**
- **uczniowi z objawami infekcji, w wypadku nieobecności rodzica lub opiekuna prawnego, zapewniamy samodzielne pomieszczenie, by nie doszło do kontaktu z innymi uczniami lub pracownikami**
- **w pomieszczeniu szkoła zapewnia podstawowe, profilaktyczne warunki higieniczne, by zapobiec szerzeniu infekcji**
- **szkoła niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni jak najszybciej podjąć dziecko ze szkoły**

Postanowienia końcowe

Szkoła zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w przeciągu roku szkolnego zmian lub uzupełnień Regulaminu szkoły.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA I POSTĘPÓW UCZNIÁ

Ocena zachowania

Zachowanie uczniów ocenia się według następującej skali ocen:

- 1 – bardzo dobre
- 2 – zadawalające
- 3 – niezadawalające

Kryteria oceny zachowania:

bardzo dobre

- w zakresie kultury osobistej ma nienaganne zachowanie
- w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z zadań związanych z nauką wszystkich przedmiotów, zawsze wykonuje polecenia nauczycieli, bierze udział w życiu klasy i szkoły
- wszystkie opuszczone godziny lekcyjne ma usprawiedliwione, a spóźnienia zdarzają się sporadycznie

zadawalające

- w zakresie kultury osobistej prezentuje niektóre z następujących zachowań: agresja słowna, agresja fizyczna, kłamstwo, bezczelność, brak szacunku dla nauczycieli i uczniów, brak poszanowania cudzego i wspólnego mienia, używanie tytoniu, alkoholu, narkotyków, brak poczucia winy i skruchy
- w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych nie wypełnia obowiązków uczniowskich, lekceważąco traktuje naukę, regularnie spaźnia się na lekcje, wagaruje, prezentuje inne negatywne zachowania
- opuścił bez usprawiedliwienia ponad 7 lekcji
- jego czyn albo zachowanie nosi cechy wykroczenia

niezadawalające

- w zakresie kultury osobistej regularnie prezentuje niektóre z następujących zachowań: agresja słowna, agresja fizyczna, kłamstwo, bezczelność, brak szacunku dla nauczycieli i uczniów, brak poszanowania cudzego i wspólnego mienia, używanie tytoniu, alkoholu, narkotyków, brak poczucia winy i skruchy
- w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych regularnie nie wypełnia obowiązków uczniowskich, wagaruje, prezentuje inne negatywne zachowania
- opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin lekcyjnych
- jego czyn albo zachowanie nosi cechy przestępstwa

Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego (przed zakończeniem pierwszego półrocza oraz przed zakończeniem roku szkolnego). O obniżonych ocenach z zachowania decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej obniżonej ocenie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ocena postępów w nauce

- szkoła ma jeden spójny system oceniania i klasyfikowania
- ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia z wykorzystaniem różnorodnych sposobów i metod. Ma na celu poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie. Ma uczniom pomóc w planowaniu ich rozwoju. Jest to proces systematyczny.
- ocena jest narzędziem przy pomocy którego możliwe jest podnoszenie poziomu wiedzy poprzez właściwe i konsekwentne ocenianie tej wiedzy i umiejętności. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia przede wszystkim takich przedmiotów jak wychowanie fizyczne, plastyczne, muzyczne, zajęcia praktyczne, gdzie należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- ocena jest uzależniona od możliwości intelektualnych ucznia, uczeń jest oceniany za to, co wie, a nie za to, czego nie potrafi. Ocena powinna bowiem motywować ucznia do dalszej pracy. Opiera się na wymaganiach programowych. Podstawą ocen są prace pisemne i wypowiedzi ustne. Ważnym elementem oceniania jest samoocena.
- oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców (opiekunów prawnych). Są wpisywane do dzienniczka ucznia. Uczniowie znają kryteria oceniania.

Oceny bieżące, półroczne, końcowe, kryteria ocen

oceny ustala się wg następującej skali:

- 1 – celujący
- 2 – chwalebny
- 3 – dobry
- 4 – dostateczny
- 5 – niedostateczny

kryteria ocen:

celujący – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony w programie nauczania, pracuje systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu, swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski,

wykonuje wszystkie zaległe zadania, wynikające również z jego ewentualnej absencji, wykazuje się pracą indywidualną, wypowiada się poprawnie pod względem językowym
chwalebny – uczeń operuje faktami w sposób samodzielny, zna treści przewidziane w programie nauczania, pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu, wykonuje zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, uzupełnia braki, wykazuje się samodzielnością i sumiennością, wypowiedzi cechuje poprawność językowa

dobry – uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone w programie nauczania w podstawowym zakresie przy ukierunkowaniu strony nauczyciela, pracuje w miarę systematycznie, stara się wypowiadać poprawnie pod względem językowym

dostateczny – uczeń wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości

niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie pracował na lekcjach i w domu

- **ocena końcowa ustala się wg następującej skali:**

otrzymał promocję z odznaczeniem

otrzymał promocję

nie otrzymał promocji

- **kryteria ocen:**

otrzymał promocję z odznaczeniem – uczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania nie otrzymał oceny gorszej aniżeli 2 – chwalebny, średnia ocen z tych przedmiotów nie jest wyższa aniżeli 1,5 a jego zachowanie jest oceniane stopniem bardzo dobre

otrzymał promocję – uczeń z ani jednego przedmiotu obowiązkowego określonego w szkolnym planie nauczania nie otrzymał oceny 5 – niedostateczny

nie otrzymał promocji – uczeń z przedmiotu obowiązkowego określonego w szkolnym planie nauczania otrzymał ocenę 5 – niedostateczny lub na końcu roku był nieklasyfikowany (nie dotyczy przedmiotów wychowawczych)

Egzaminy poprawkowe

- uczniowie klas dziewiątych oraz uczniowie, którzy w ramach danego stopnia szkoły podstawowej nie powtarzali klasy, a na końcu drugiego półrocza uzyskali ocenę 5 – niedostateczny najwyżej z dwóch przedmiotów obowiązkowych (z wyjątkiem przedmiotów wychowawczych), zdają egzamin poprawkowy
- termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do końca roku szkolnego. W jednym dniu uczeń zdaje jeden egzamin poprawkowy.
- egzamin poprawkowy odbywa się przed komisją, którą powołuje dyrektor szkoły
- z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół
- uczeń, który z poważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, najpóźniej do 15 września następnego roku szkolnego. Do czasu egzaminu uczeń warunkowo uczęszcza do następnego rocznika, ew. 9. rocznika
- uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

Klasyfikacja

- uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia w szkole
- uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przebiegający takim trybem jak egzamin poprawkowy

Pochwały i nagany

- dyrektor szkoły po omówieniu na Radzie Pedagogicznej może udzielić uczniowi pochwały za wyjątkowy skutek, inicjatywę szkolną lub długotrwałą pełną bardzo dobrych wyników pracę. Pochwała jest wpisywana do świadectwa.
- wychowawca klasy może udzielić uczniowi pochwały za wyjątkową inicjatywę szkolną oraz wyraźne osiągnięcia
- o ile uczeń nie spełnia swoich obowiązków zawartych w regulaminie szkolnym, może otrzymać (wg stopnia wykroczenia):
napomnienie
naganę wychowawcy klasy
naganę dyrektora szkoły
- dyrektor szkoły lub wychowawca klasy bezzwłocznie oznajmi uczniowi oraz rodzicom (opiekunom prawnym) udzielenie i powody udzielenia pochwały lub nagany (pisemnie do dzienniczka ucznia)
- udzielenie pochwały i nagany zapisuje wychowawca klasy w karcie katalogowej ucznia, natomiast pochwałę dyrektora szkoły wpisuje również do świadectwa w danym półroczu

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Przygotowanie do lekcji

- uczeń przygotowuje się do każdej lekcji
- uczeń zajmuje swoje miejsce zgodnie z godziną rozpoczęcia lekcji
- uczeń wstaje, kiedy do klasy wchodzi nauczyciel lub osoba dorosła
- uczeń rzetelnie wykonuje zadania domowe
- uczeń nieobecny na danej lekcji, jak najprędzej uzupełnia zaległości po uzgodnieniu z uczącym danego przedmiotu
- uczeń na początku lekcji zgłasza zapomnienia i nieprzygotowanie do lekcji
- uczeń (przedstawiciel klasy) zgłasza w dyrekcji nieobecność nauczyciela w klasie po upływie 10 minut od rozpoczęcia lekcji
- uczeń przebiera się do lekcji WF i zajęć praktycznych w miejscu ustalonym przez uczącego

Lekcja

- uczeń bierze aktywny udział w lekcji, zgłasza się do odpowiedzi i uważa
- uczeń stosuje się do poleceń nauczyciela
- uczeń w trakcie lekcji nie opuszcza klasy bez zezwolenia
- po ostatniej lekcji nauki w szkole nauczyciel odprowadza klasę do szatni
- po lekcjach uczniowie mogą zostać w szkole tylko za zgodą nauczyciela
- za uczniów uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia

Przerwa

- uczeń wstając, żegna uczącego nauczyciela
- uczeń przygotowuje się do następnej lekcji i wychodzi na przerwę
- uczeń w czasie przerwy nie siedzi w szatni
- uczeń nie biega po korytarzu, nie przechodzi z piętra na piętro ani nie wchodzi do innych klas
- na przerwie po drugiej lekcji schodzi z uczącym do stołówki na herbatkę
- do stołówki na obiad przychodzi z uczącym
- po ostatniej lekcji (przed opuszczeniem szkoły) nie pozostawia w szatni żadnych rzeczy, obuwie zmienne sprząta do woreczka na obuwie

Napomnienia

- może udzielić każdy uczący i wpisuje do zeszytu napomnień
- każdy uczący wpisuje również braki do zeszytu napomnień
- w klasach 1-5 za dziesięć wpisów (za zapomnienia) w miesiącu jest udzielana nagana wychowawcy klasy, za trzy wpisy (za zachowanie) w miesiącu również jest udzielana nagana wychowawcy klasy
- w klasach 6-9 za sześć wpisów (za zapomnienia) w miesiącu jest udzielana nagana wychowawcy klasy, za trzy wpisy (za zachowanie) w miesiącu również jest udzielana nagana wychowawcy klasy
- za trzy nagany wychowawcy klasy w jednym półroczu jest udzielana nagana dyrektora szkoły
- za trzy nagany dyrektora szkoły w jednym półroczu jest obniżona ocena z zachowania
- w razie poważnych wykroczeń może być zaraz udzielona nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły

Rozpatrzony i uchwalony na RP: 25. 8. 2020

Ważny od: 1. 9. 2020

Zatwierdzony przez Radę Szkoły

mgr Grażyna Sikora
dyrektor szkoły